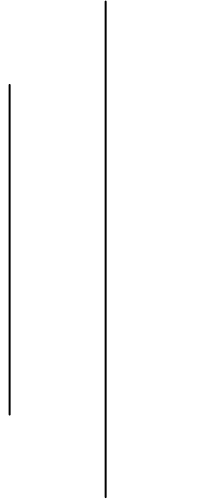




२०७५ माघ, फागुन र चैत्र महिनासम्मका सूचनाको हकसम्बन्धी विवरणहरु



मुद्रण विभाग

सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा (५) को उपदफा (३) अनुसारको प्रयोजनको लागि यस विभागसँग सम्बन्धित दोस्रो त्रैमासिक २०७५ माघ, फागुन र चैत्र महिनासम्मका सूचनाहरू उक्त दफा (५) को उपदफा (४) बमोजिम अद्यावधिक गरी प्रकाशन गरिएको छ ।

(क) विभागको स्वरूप र प्रकृति:-

सञ्चार तथा सूचना प्रविधी मन्त्रालय अन्तर्गत रहि नेपाल सरकारको मुद्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने केन्द्रीयस्तरको निकाय मुद्रण विभाग हो ।

(ख) विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

मुद्रण विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमका तोकिएका छन् ।

- नेपाल सरकार तथा सबै सरकारी निकायका आवश्यक सामग्रीहरू छपाई गर्ने ।
- सुरक्षण मुद्रण सेवा सञ्चालन गर्ने ।
- नेपाल सरकारको राजपत्र छपाई तथा वितरण गर्ने ।
- मुद्रण सेवा सञ्चालन तथा स्याहार सम्भारका लागि आवश्यक तालिमको व्यवस्था गर्ने ।
- मुद्रण सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

(ग) विभागबाट प्रदान गरिने सेवाहरू :-

यस विभागले नेपाल सरकारको सरकारी निकायहरूको छपाई सम्बन्धी सेवा, सुरक्षण मुद्रण सेवा, राजपत्र छपाई तथा वितरण लगायतका सेवाहरू प्रदान गर्दै आएको छ ।

(घ) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :-

यस विभागबाट दिईने सेवाका लागि लाग्ने दस्तुर र अवधिका लागि विभागको मुद्रण महशुल पुस्तिका, २०६९ यस अघि सार्वजनिक गरिएको र सोमा कुनै परिवर्तन नभएको ।

(ड) विभागमा रहने कर्मचारी संख्या र विवरण:-

श्रेणी	वर्तमान दरवन्दि			पदपुर्ति	रिक्त	कैफियत
	प्रशासन	प्राविधिक	जम्मा			
रा.प.प्र.	१	०	१	१	०	
रा.प.द्वि.	१	१	२	२	०	
रा.प.तृ.	३	१३	१६	२१	०	५ फाजिल
रा.प.अनं.प्र.	४	३०	३४	३०	४	१ फाजिल
रा.प.अनं.प्र.(कम्प्युटर अपरेटर)	०	३	३	०	३	
रा.प.अनं.द्वि.	२	३२	३४	२३	११	
सवारी चालक (श्रेणी विहिन)	०	३	३	३	०	करार
कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहिन)	१५	०	१५	११	४	करार ५ जना
जम्मा	२६	८२	१०८	९१	२२	

निजामती सेवामा कार्यरत ८३ जना तथा करार सेवामा कार्यरत ८ जना गरी जम्मा ९१ जना कर्मचारीहरू कार्यरत रहेको ।

(च) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:-

क्र.सं.	शाखा तथा इकाई	पद	जिम्मेवार अधिकारी
१.	मर्मत तथा संभार शाखा	ब.मु.अ	श्री पद्म राज पाठक
२.	प्रशासन तथा व्यवस्थापन शाखा	निर्देशक	श्री राम प्रसाद सापकोटा
३.	प्रशासन तथा योजना इकाई	शाखा अधिकृत	श्री विष्णु भक्त सिग्देल
५.	आर्थिक प्रशासन इकाई	लेखा अधिकृत	श्री सिता पुन श्रीस
६.	खरिद तथा भण्डार इकाई	शाखा अधिकृत	श्री मनिकमान महर्जन
७.	राजपत्र सम्पादन इकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री बिमला कोइराला
८.	मुद्रण प्रबन्ध इकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री शुसिल कुमार खनाल
९.	अफसेट प्रेस इकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री सुर्य बहादुर महत्रा
१०.	राजपत्र वितरण इकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री रविन्द्रमान महर्जन
११.	सुरक्षण मुद्रण इकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री राजाराम बिडारी
१२.	कला तथा डिजाइन इकाई	कला अधिकृत	श्री गंगाधर शार्
१३.	मर्मत इकाई	ईलेक्ट्रिकल इन्जिनियर	श्री ज्ञानुकाजी महर्जन
१४.	विद्युतीय अभिलेख इकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री सुनिता रेग्मी
१५.	वाईण्डिङ् इकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री युवराज पोखरेल
१६.	गुण नियन्त्रण तथा डिजिटल इकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री कुमारी गंगा खतिवडा

(छ) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :-

विभागको निर्णय गर्ने अधिकारी विभागका महानिर्देशक तथा निर्णय प्रक्रिया सहभागितामूलक रहेको ।

(ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :-

विभागका महानिर्देशक, श्री कृष्ण मुरारी न्यौपाने ।

(झ) सम्पादन गरेको कामको विवरण :-

विभागले यस अवधिमा सम्पन्न गरेको कामको विवरण निम्न बमोजिम छन् ।

- नेपाल सरकारको राजपत्र मुद्रण तथा वितरण: १,१३,४०० थान
- अध्यागमन विभागको भिसा स्टिकर तयारी : १,३१,८५६ थान
- वैदेशिक रोजगार विभागको स्टिकर तयारी : १,४९,४०९ थान
- २०७५ को खण्ड ६८ को संख्या ४८ देखि ६२ सम्म र अरि ३३ देखि ४३ सम्मको राजपत्र विद्युतीय अभिलेखीकरण कार्यको स्क्यानइङ्ग, रिनेम तथा अपलोड गरिएको ।
- राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागको टिपोट प्याड २०,००० प्रति छपाई भएको ।
- रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति रेडियो नेपालका विभिन्न प्रकारका फारामहरु १८२०० प्रति छपाई भएको ।
- संघीय संसद सचिवालयको संसद सेवा स्मारिका ६१५ प्रति छपाई भएको ।
- सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको विज्ञापन नियमन गर्ने विधेयक ६०० प्रति छपाई भएको
- गृह मन्त्रालयको नागरिकता प्रमाणपत्र CCDS १० लाख प्रति छपाई भएको ।
- प्रदेश सभा सचिवालय विराटनगरको राजपत्र २०० प्रति छपाई भएको ।
- आन्तरिक मामिला तथा कानुन मन्त्रालय प्रदेश नं १ विराटनगरको राजपत्र ५०० प्रति छपाई भएको ।
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग टङ्गाल काठमाण्डौको २८ औं प्रतिवेदन १००० प्रति र सारांश ७५० प्रति छपाई भएको ।
- आन्तरिक मामिला तथा कानुन मन्त्रालय सुदुरपश्चिम प्रदेश धनगढी कैलाली को राजपत्र ५०० प्रति छपाई भएको ।
- संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको संघीय निजामती सेवा विधेयक ७५० प्रति छपाई भएको ।
- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्री परिषदको कार्यालयको सरकार गठन भएको १ वर्षको सम्बोधन, नेपाली १००० प्रति र अंग्रेजी ३०० प्रति छपाई भएको ।
- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्री परिषदको कार्यालयको सरकार गठन भएको १ वर्षको प्रगति पुस्तक १००० प्रति छपाई भएको ।
- सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको सूचना प्रविधि सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न वनेको विधेयक ५७५ प्रति छपाई भएको ।
- आन्तरिक मामिला तथा कानुन मन्त्रालय सुदुरपश्चिम प्रदेश धनगढीको राजपत्र २०० प्रति छपाई भएको ।
- राष्ट्रिय प्राणी उधान सूर्यविनायक भक्तपुरको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन १००० प्रतिछपाई भएको ।
- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालयबाट प्राप्त विधेयक ७०० प्रति छपाई भएको ।
- सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयबाट प्राप्त निर्देशनहरुको संगालो १०० प्रति छपाई भएको ।
- ठूलीभेरी नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र २०० प्रति छपाई भएको ।
- काठमाडौं महानगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र ५०० प्रति छपाई भएको ।

- अनलाईन श्री फेज यु.पि.एस. खरिदको लागी सम्झौता भएको ।
- एयर कन्डिसन ६ थान खरिदको लागी सम्झौता भएको ।

(अ) कार्यालय प्रमुख, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क टेलिफोन न :-

- विभागका प्रमुख, महानिर्देशक, श्री कृष्ण मुरारी न्यौपाने
फोन नः ०१-४२११६९५
- प्रवक्ता / सूचना अधिकारी,
बरिष्ठ मुद्रण अधिकृत, श्री पद्म राज पाठक
फोन नः ०१ -४२११६२२, मो न. ९८४१३७२९४८

(ट) ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सुची :-

- राष्ट्रिय संचार नीति, २०४९
- मुद्रण सम्बन्धी नियमहरू, २०५५
- निजामति सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५०
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- छापाखाना र प्रकाशन ऐन, २०१४
- आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमहरू, २०५६
- सुशासन संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६४
- मुद्रण विभागको निर्देशिका, २०७०

(ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण :-

- आ.ब. ०७५/७६ माघ, फागुन र चैत्र महिनाको खर्च चालु तर्फ : १,४०,८६,९५०।८५
- आ.ब. ०७५/७६ माघ, फागुन र चैत्र महिनाको खर्च पुजिगत तर्फ :- १,२२,२७,७०३।८८
- आ.ब. ०७५/७६ माघ, फागुन र चैत्र महिनाको राजस्व आम्दानी :- ५,८८,७२९।८९
- प्रत्येक महिनामा विनियोजन राजस्व र धरौटीको फाँटवारी तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने गरिएको

(ड) विभागको यस आ.व. को मुख्य मुख्य कार्यक्रम तथा सो को विवरण

- प्रेस सम्बन्धी मेशिन खरिद ।
- छपाई सम्बन्धि नियमित कार्यहरू ।

(ढ) विभागमा परेको सूचना माग र सूचना दिइएको विषय : नभएको

मुद्रण विभाग
सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।